Se connecter à HAL-SHS

- 1) Se rendre à l'adresse : <u>http://halshs.archives-ouvertes.fr/</u> et s'identifier à droite.
- 2) En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur « <u>retrouver son mot de passe</u> »; en cas de première utilisation de Hal-SHS, cliquer sur « <u>s'inscrire</u> ».
- 3) Cliquer sur le menu « Déposer » et sélectionner le type de dépôt pour commencer la saisie.

Saisie de la Bibliographie dans HAL-SHS

Quelques règles à respecter absolument :

- Toujours saisir systématiquement le prénom des auteurs en entier sinon HAL crée des auteurs différents, l'un avec le prénom entier, l'autre avec l'initiale. Saisir aussi systématiquement les accents, sinon HAL crée des auteurs différents avec ou sans accent (exemple : Galinie et Galinié).
- 2) Toujours respecter l'ordre des auteurs qui signent l'article (c'est important !). Pour cela décocher « auteur par défaut », pour éviter qu'il apparaisse toujours en premier. Pour modifier l'ordre des auteurs dans une notice biblio déjà saisie, se reporter au manuel HAL (à télécharger sur le site) qui donne toutes les indications (cela ne présente aucune difficulté).
- 3) Toujours indiquer le titre de la revue et les références précises.
- 4) Toujours saisir les mots-clés choisis par les auteurs plutôt que d'en créer en prenant au hasard des mots du titre. Si les mots-clés manquent, les demander aux auteurs.
- 5) Un peu plus complexe, le cas des directions d'ouvrage :
 - Entrée au nom du directeur d'ouvrage : à saisir dans « type de document = Direction d'ouvrage », MAIS NE JAMAIS AJOUTER (DIR.) APRES LE NOM DE L'AUTEUR (sinon HAL crée un nouvel auteur, ce qui rend impossible la recherche par nom d'auteur). Le nom du directeur de la publication apparaît donc comme seul auteur, et il faut se référer au type de document pour savoir qu'il s'agit d'une direction d'ouvrage. C'est le principe adopté par HAL, et on n'a pas d'autre choix que de le suivre.
 - Pour les contributions à des ouvrages collectifs : saisir l'auteur et le titre de la contribution dans « type de document = chapitres d'ouvrages scientifiques » puis ajouter le nom du directeur de la publication suivi de (dir.) (ou (ed.) pour les ouvrages en anglais) avant le titre de l'ouvrage collectif (le cas n'est pas prévu par HAL : bien qu'il y ait un champ « Editeur scientifique », ile est inutile de le saisir car son nom n'apparaît pas dans la référence biblio, sauf si on l'ajoute avant le titre de l'ouvrage collectif (et il faut donc le faire pour se conformer aux normes SHS).
- 6) Enfin, à la fin de chaque saisie, il est indispensable de vérifier au moment de la récapitulation que la référence est conforme aux normes bibliographiques (prendre les normes de la RACF).

7) Dans le cas des Pecada, il faut ajouter l'article à la collection Pecada dans "Mon espace > Mes privilèges > Gérer mes collections > Tamponnage d'un article".

Exemple :

Discipline : Sciences de l'Homme et Société/Archéologie et Préhistoire

Titre : Lieux, espaces et territoires de la Touraine au Moyen Age

Auteur(s) : Elisabeth Zadora-Rio $(\boxtimes)^{1}$

Laboratoire : 1 : Cités, Territoires, Environnement et Sociétés (CITERES) <u>http://citeres.univ-tours.fr/</u> CNRS : UMR6173 – Université François Rabelais - Tours 33 allée Ferdinand de Lesseps BP 60449 37204 Tours cedex 3 France

Langue : Français

Titre de l'ouvrage : Galinié H. (dir.), Tours antique et médiéval, lieux de vie, temps de la ville. 40 ans d'archéologie urbaine *(l'initiale suffit ici, car pas de lien avec la table auteurs)*

Editeur commercial : FERACF

Date de publication : 2007

Page : 384-387

Editeur scientifique :

Collection : 30ème supplément à la RACF. N° spécial de la collection Recherches sur Tours

Mots-Clés : Archéologie ; réseau de peuplement ; espaces ; territoires ; Touraine

Ce qui donne en sortie (liste) :

<u>Lieux, espaces et territoires de la Touraine au Moyen Age</u> Zadora-Rio E. Dans H.Galinié (dir.), *Tours antique et médiéval, lieux de vie, temps de la ville. 40 ans d'archéologie urbaine* (2007) 384-387 [halshs-00364770 - version 1]