

**Bureau équipe DATE**  
**23 janvier 2023**

Présents : José Serrano (votant), Mohamed Saliou Camara (votant), Sabine Greulich (votant), Laura Verdelli (Visio, Votant)

Excusés : Sylvie Servain, Abdellllah Hamdouch

**Ordre du jour :**

- Demandes de financements
- Préparation assemblée générale équipe
- Programme activités 2023
- Questions diverses

**1) Demandes de financement**

Raita Bala (doctorante) Communication "plastic river and their impact on the river culture" pour la conférence « international conference and exhibition for science » qui se tiendra du 6 au 8 février à Riyadh

Demande 1061 euros pour billet avion

Accordée (4 votes pour, 0 abstention, 0 contre)

Tran Thi Huyen, doctorante en quatrième année à l'équipe DATE, sous la direction de Marion Amalric. Tran rédige sa thèse en vietnamien. Logiciel de traduction « antidote » pour la rédaction de la thèse

Prix 119 euros

Accordée (4 votes pour, 0 abstention, 0 contre)

Séraphine Grellier :

Communication et animation session en Ecohydrologie colloque EGU qui aura lieu à Vienne du 23 au 29 avril.

500 euros d'inscription à la conférence (tarif si inscription avant le 8 mars)

600 euros de billets avion/train/navette aéroport

900 euros de per diem pour le logement et les repas sur place ou durant le trajet (5 à 6 nuits de déplacement en fonction des vols disponibles).

Inscription et billet d'avion accordés (4 votes pour, 0 abstention, 0 contre)

Le bureau demande à Séraphine de négocier les droits d'inscription vu qu'elle anime une session.

Abdellllah Hamdouch et al (José Serrano, Kamal Serrhini, Diana Lopez, Jean-Paul Carrière)

Journée doctorale ASRDLF. Publication des meilleures communications dans un ouvrage collectif

Demande 700 euros (cofinancement de 1000 euros demandés à l'umr)

Accordée (4 votes pour, 0 abstention, 0 contre)

Envoyer un courriel aux membres de l'équipe pour anticiper les demandes de financements et préparer un budget prévisionnel

[DATE depenses\\_prev 2023.xlsx](#)

## 2) Préparation assemblée générale équipe

Date de l'assemblée générale : Jeudi 9 février, 13h30-17h00

Ordre du jour :

Bilan activité 2022

Bilan dépenses 2022

Projet d'équipe 2023-2028

Envoyer un courriel pour remplir le document de reporting de l'équipe

[Document reporting DATE.xlsx](#)

## 3) Programme d'activités 2023

Rappel des objectifs :

- chaque axe propose une activité transversale pour l'année 2023.
- les communications à des colloques financées par l'équipe sont présentées aux membres de l'équipe lors de déjeuners scientifiques. Ces déjeuners seront organisés de 12h30 à 14h00 avant les bureaux de l'équipe.
- les projets conduits par les membres de l'équipe pourront être présentés lors de déjeuners scientifiques

Envoyer un courriel et un lien pour inscription des activités dans le tableau

[Activités scientifiques équipe DATE 2023 .xlsx](#)

Prochains bureaux d'équipe :

- 16 février 14h-16h
- 16 mars 14h-16h
- 13 avril 14h-16h
- 11 mai (12h30-14h00 car réunion département à 14h00)
- 15 juin 14h-16h